



# COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Via G. Verdi n. 1 – 72012 – Carovigno (BR) –

Codice Fiscale: 81001790740 - Partita IVA: 00210140745

protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it

Tel/Fax 0831.997111 – 2020

---

## RICHIESTA DI CONCESSIONE PER CERIMONIE, BANCHETTI NUZIALI, CENE DI GALA, ECC.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante  
della associazione/società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ CF/PI \_\_\_\_\_ oppure di  
privato cittadino, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e – mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

la concessione in uso del/la \_\_\_\_\_  
nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_  
al giorno \_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_ per lo svolgimento della  
seguente attività: \_\_\_\_\_

A tal fine comunica che:

1. gli allestimenti previsti (pedane, tavolini, gazebi, impianti e supporti tecnici, etc.) sono \_\_\_\_\_;
2. i tempi necessari per la preparazione e il montaggio degli allestimenti e successivo disallestimento e ripristino ambienti sono di ore \_\_\_\_\_;
3. il numero presumibile dei partecipanti è di \_\_\_\_\_;
4. la necessità di accesso dei seguenti mezzi ed autovetture (numero e tipologia) \_\_\_\_\_;
5. ogni altro dettaglio tecnico \_\_\_\_\_

Si impegna altresì ad accettare tutte le condizioni stabilite dal presente Regolamento culturali e di sottoscrivere e accettare integralmente quanto fissato nel **Foglio patti e condizioni, allegato alla presente richiesta**.  
Allega alla presente copia della polizza assicurativa sottoscritta dal richiedente in caso di danni a persone, agli arredi o alla struttura.

Data

Firma

---



# COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Via G. Verdi n. 1 – 72012 – Carovigno (BR) –  
Codice Fiscale: 81001790740 - Partita IVA: 00210140745  
protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it  
Tel/Fax 0831.997111 – 2020

---

## USO SPAZI CASTELLO DENTICE DI FRASSO

### PATTI E CONDIZIONI

Il concessionario si impegna ad accettare tutte le norme contenute nel presente Regolamento ed in particolare:

- ✓ si impegna a far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare nei luoghi chiusi, pena l'esclusione da successivo utilizzo dei locali stessi;
- ✓ si impegna al pagamento della tariffa stabilita e commisurata al tempo di utilizzo dei locali e all'uso degli strumenti per come previsto e stabilito dall'art. 13 del Regolamento;
- ✓ ad assumere la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti all'iniziativa alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune di Carovigno da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- ✓ si impegna a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;
- ✓ si impegna a versare la somma prevista dal presente Regolamento a titolo di tariffa per l'uso dei locali e degli strumenti, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione e comunque prima dell'uso della struttura, secondo quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento;
- ✓ si impegna a produrre attestazioni degli avvenuti versamenti al personale dell'Area Turismo e Cultura entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione e comunque prima dell'utilizzo dei locali o degli spazi;
- ✓ si impegna a non applicare con qualsiasi mezzo e strumento, anche in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi, o comunque non ritenuti consoni con i luoghi, alle pareti e alla struttura;
- ✓ ha facoltà di utilizzare nei locali comunali strumenti elettronici e informatici di sua proprietà, senza oneri per l'Amministrazione, provvedendo a propria cura e a proprie spese a tutte le attività inerenti montaggio, installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento, uso, smontaggio dal termine dell'iniziativa, sollevando il Comune di Carovigno da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature;
- ✓ si impegna a provvedere alle operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette e di quanto altro apposto anche in via provvisoria entro 24 ore, in questo comprendendo anche gli addobbi floreali consentiti per le celebrazioni e i riti per i matrimoni civili;
- ✓ si impegna a provvedere alla pulizia degli locali e degli spazi utilizzati.

Data \_\_\_\_\_,

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_