

Spett.le Aps Le Colonne

*Sede operativa: Castello Dentice di Frasso
Via Sant'Anna, 2 - Carovigno (BR)
castellocarovigno@gmail.com*

RICHIESTA UTILIZZO SPAZI CASTELLO

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ via/piazza _____
in qualità di Presidente, Responsabile Associazione, Ente, Società, Azienda, Gruppo
_____ con sede in _____ via _____
tel. _____ CF/Piva _____
oppure di privato cittadino, tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

L'utilizzo dello spazio: _____

nella giornata del: _____

dalle ore _____ alle ore _____ ovvero per gg. _____

dal _____ al _____

per: Convegni Iniziative Culturali Cene di Gala Rito Civile
 Banchetti Nuziali Altro

(Breve descrizione dell'iniziativa)

A tal fine comunica

Spuntare allestimento interessato

- 1 Allestimenti previsti a carico del richiedente.
- 2 Allestimenti richiesti all'Ente gestore (tavolo, sedie o service audio).
- 3 Tempi necessari dal richiedente per preparazione montaggio, disallestimento e ripristino degli ambienti sono di ore _____
- 4 il numero massimo di partecipanti _____ (che non potrà essere, se non previa specifica autorizzazione dell'Associazione Le Colonne superiore alle unità previste per ogni singolo spazio)
- 5 Il nominativo del referente cui il richiedente ha demandato i rapporti con l'Associazione Le Colonne nel corso dell'evento anche per le problematiche relative alla gestione dello stesso _____

Si impegna altresì ad accettare tutte le condizioni stabilite dal presente Regolamento e di sottoscrivere e accettare integralmente quanto fissato nel **Foglio patti e condizioni, allegato alla presente richiesta.**

Allega alla presente copia della polizza assicurativa sottoscritta dal richiedente in caso di danni a persone, agli arredi o alla struttura.

Data _____

Firma _____

*Aps Le Colonne – sede legale Via Arcione, 6, Brindisi
Castello Dentice di Frasso - Via Sant'Anna, 2, Carovigno (BR)
C.F. 91068700748
castellodicarovigno@gmail.com*

USO SPAZI CASTELLO DENTICE DI FRASSO

PATTI E CONDIZIONI

Il concessionario si impegna ad accettare tutte le norme contenute nel presente Regolamento ed in particolare:

- ✓ si impegna a sottoscrivere il verbale di consegna predisposto dalla Associazione Le Colonne prima dell'inizio di qualsivoglia attività all'interno degli spazi del castello e verbale di riconsegna, alla presenza di un delegato dell'Associazione Le Colonne, al termine delle stesse
- ✓ si impegna a far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare nei luoghi chiusi, pena l'esclusione da successivo utilizzo dei locali stessi;
- ✓ si impegna al pagamento della tariffa stabilita e commisurata al tempo di utilizzo dei locali e all'uso degli strumenti
- ✓ si impegna a versare la somma di 100 euro (cento) a titolo di deposito cauzionale per eventi con un numero massimo di 100 partecipanti e di 200 euro (duecento) in caso di eventi con un numero di partecipanti fra 100 e 200; il deposito sarà restituito al termine del contratto, previa verifica dello stato degli spazi utilizzati e dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale;
- ✓ ad assumere la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti all'iniziativa alle cose di proprietà della Associazione Le Colonne e alle persone, sollevando la Associazione Le Colonne da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- ✓ si impegna a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura, autorizzando fin da ora la Associazione Le Colonne a trattenerli dalla cauzione, ferma restando la facoltà di richiedere i maggiori danni;
- ✓ si impegna a versare la somma prevista dal presente Regolamento a titolo di tariffa per l'uso dei locali e degli strumenti, unitamente al deposito cauzionale entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione e comunque prima dell'uso della struttura
- ✓ si impegna a produrre attestazioni degli avvenuti versamenti al personale della Associazione Le Colonne entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione e comunque prima dell'utilizzo dei locali o degli spazi;
- ✓ si impegna a non applicare con qualsiasi mezzo e strumento, anche in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi, o comunque non ritenuti consoni con i luoghi, alle pareti e alla struttura;

- ✓ ha facoltà di utilizzare nei locali strumenti elettronici e informatici di sua proprietà, senza oneri per l'Associazione Le Colonne, provvedendo a propria cura e a proprie spese a tutte le attività inerenti montaggio, installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento, uso, smontaggio dal termine dell'iniziativa, sollevando la Associazione Le Colonne da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature;
- ✓ si impegna a provvedere alle operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette e di quanto altro apposto anche in via provvisoria entro 24 ore, in questo comprendendo anche gli addobbi floreali consentiti per le celebrazioni e i riti per i matrimoni civili, in caso di ritardo nello smontaggio sarà trattenuto il deposito cauzionale, fermo restando l'obbligo di provvedere comunque allo stesso;
- ✓ si impegna a provvedere alla pulizia dei locali e degli spazi utilizzati e ci ciò si dovrà dare atto nel verbale di riconsegna
- ✓ si impegna a munirsi delle essenziali autorizzazioni ed adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente, in materia di programmazione di eventi e di manifestazioni pubbliche, dando atto che la responsabilità organizzativa, di gestione e civile verso terzi, è a suo totale carico, esonerando la Associazione Le Colonne da ogni diretta o indiretta responsabilità;
- ✓ in caso di afflusso di partecipanti superiore rispetto a quello previsto e concordato nel modulo di richiesta, l'Associazione Le Colonne potrà pretendere che il richiedente provveda a riportare il numero dei partecipanti a quello massimo previsto;
- ✓ si impegna a garantire e ad assicurare il rispetto di tutte le misure e cautele correlate al contenimento del rischio di contagio da Covid 19, come indicate dalla normativa vigente di settore.

Data _____,

FIRMA PER ACCETTAZIONE

